



Министерство культуры, по делам национальностей  
и архивного дела Чувашской Республики  
**автономное учреждение Чувашской Республики**  
**«Чувашский государственный театр оперы и**  
**балета»**  
(АУ «Чувашский государственный театр оперы и балета»  
Минкультуры Чувашии)

Чăваш Республикин культура, национальноçсен ёрĕсен  
тата архив ёрĕн министерстви

**Чăваш Республикин хай тытăмлă учрежденийĕ**  
**«Чăваш патшалăх оперăпа балет театрĕ»**

**ПРИКАЗ**

**ХУШУ**

28 июля 2022 года № 96  
г. Чебоксары

№  
Шупашкар хули

Об утверждении локальных нормативных актов  
и назначении должностного лица, ответственного  
за работу по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в АУ «Чувашский государственный театр оперы и балета» Минкультуры Чувашии (далее – «учреждение»),  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, прилагаемый к настоящему приказу (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, прилагаемый к настоящему приказу (Приложение № 2).
3. Назначить начальника службы безопасности Падюкова И.В. ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, возложив на него следующие полномочия:
  - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов;
  - предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
  - сотрудничество с правоохранительными органами;
  - организация антикоррупционного просвещения среди работников;
  - организация подготовки документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности;
  - разработка локальных нормативных актов в области антикоррупционной политики;
  - подготовка планов мероприятий по антикоррупционной политике и отчетных материалов о реализации антикоррупционной политики;
  - обеспечение размещения соответствующей информации и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на страницах официального сайта учреждения.
4. Ответственному должностному лицу представлять информацию о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы письменно ежемесячно в срок до 05 числа, следующего за отчетным.
5. Начальнику службы безопасности Падюкову И.В. обеспечить доведение до сведения сотрудников данного приказа.
6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор

А.В. Попов