



Министерство культуры, по делам национальностей
и архивного дела Чувашской Республики

автономное учреждение Чувашской Республики
«Чувашский государственный театр оперы и
балета»
(АУ «Чувашский государственный театр оперы и балета»
Минкультуры Чувашии)

Чуваш Республикин культура, национальноçсен ёçсен
тата архив ёçен министерствин

Чуваш Республикин хай тытăмлă учрежденийĕ
«Чаваш патшалăх оперăпа балет театрĕ»

ПРИКАЗ

28 июля 2022 года № 97
г. Чебоксары

ХУШУ

№ _____
Шупашкар хули

О недопущении составления неофициальной
отчетности и использования поддельных документов

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в АУ «Чувашский государственный театр оперы и балета» Минкультуры Чувашии, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников учреждения за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.
2. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений, отделу кадров, делопроизводителю, специалисту по закупкам, юрисконсульту и другим работникам, в чьи должностные обязанности входит составление отчетности и работа с документами, осуществлять регулярное проведение проверок документов, образующихся в курируемых сферах деятельности, на предмет их подлинности.
3. При проведении проверок документов на предмет их подлинности учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
4. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора учреждения, который принимает решение о направлении заявления в правоохранительные органы о совершенном преступлении (или иное).
 - 4.1. На основании письменного указания директора учреждения должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции (начальник службы безопасности), в течение 5 дней готовит заявления и прилагаемые к ним материалы, которые в порядке ст. 141 УПК РФ направляются в правоохранительные органы, за подписью директора учреждения.
 - 4.2. Заявление в правоохранительные органы о совершенном преступлении (предоставление поддельных документов) регистрируется в журнале исходящей документации учреждения.
 - 4.3. При поступлении в учреждение постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, вынесенного в порядке ч. 1 ст. 148 УПК РФ, лицо, ответственное за противодействие коррупции (начальник службы безопасности), согласовывает с директором учреждения целесообразность дальнейшего обжалования указанного постановления.
5. Начальнику службы безопасности Падюкову И.В. довести данный приказ до сведения сотрудников, указанных в пункте 2, персонально под подпись.
6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор

А.В. Попов