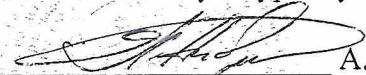


Приложение № 7 к дополнительному соглашению к коллективному договору автономного учреждения Чувашской Республики «Чувашский государственный театр оперы и балета» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 20.02.2023 № 1

От имени работодателя:


И.о. директора
АУ «Чувашский государственный театр оперы и балета» Минкультуры Чувашии


А.В. Попов

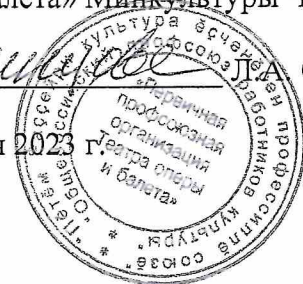
20 февраля 2023 г.

От имени работников:

Председатель профсоюзного комитета
АУ «Чувашский государственный театр оперы и балета» Минкультуры Чувашии


Свинцова

20 февраля 2023 г.



Положение о «Телефоне доверия» автономного учреждения Чувашской Республики «Чувашский государственный театр оперы и балета» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» автономного учреждения Чувашской Республики «Чувашский государственный театр оперы и балета» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в автономном учреждении Чувашской Республики «Чувашский государственный театр оперы и балета» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - Учреждение).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия»: **8 (8352) 58-35-88.**

4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете № 351 (приемная АУ «Чувашский государственный театр оперы и балета» Минкультуры Чувашии).

7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется в рабочие дни с 8-30 до 12-00 часов и с 13-00 до 17-30 часов.

8. При ответе на телефонные звонки работники Учреждения, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для

информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками Учреждения;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии), название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» АУ «Чувашский государственный театр оперы и балета» Минкультуры Чувашии по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками Учреждения, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

- а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;
- б) регистрируют сообщение в Журнале;
- в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения руководителю Учреждения;
- г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

14. На основании имеющейся информации руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Работники Учреждения, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о
«Телефоне доверия» АУ «Чувашский
государственный театр оперы и
балета» Минкультуры Чувашии

(форма)

**Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших
по «Телефону доверия» АУ «Чувашский государственный театр оперы и балета»
Минкультуры Чувашии**

№ П/П	ДАТА (ЧИСЛО, МЕСЯЦ, ГОД) И ВРЕМЯ (ЧАС., МИН.) РЕГИСТРАЦИИ СООБЩЕНИЯ	Ф.И.О. (ПОСЛЕДНЕЕ ПРИ НАЛИЧИИ), АДРЕС ТЕЛЕФОН АБОНЕНТА (ПРИ НАЛИЧИИ ИНФОРМАЦИИ)	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ СООБЩЕНИЯ	Ф.И.О. (ПОСЛЕДНЕЕ ПРИ НАЛИЧИИ) РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАРЕГИСТРИРОВАВШЕГО СООБЩЕНИЕ, ПОДПИСЬ	ПРИНЯТЫЕ МЕРЫ
1	2	3	4	5	6

